

Số: 223 /ĐHBK-ĐT

V/v: Lễ trao bằng tốt nghiệp - đợt tháng 01/2017

Đà Nẵng, ngày 07 tháng 02 năm 2017

## THÔNG BÁO

Trường Đại học Bách khoa tổ chức “Lễ trao bằng tốt nghiệp đại học” vào ngày 18/02/2017 cho sinh viên tốt nghiệp cuối học kỳ 1 năm học 2016-2017 (đợt tháng 01/2017).

Sinh viên muốn nhận bằng trong buổi Lễ này thì sáng ngày 17/02/2017 phải làm thủ tục đăng ký dự lễ (trực tiếp đăng ký hoặc nhờ bạn cùng lớp đăng ký). Sinh viên nào không đăng ký thì không được trao bằng trong buổi lễ, mà từ ngày 20/02/2017 nhận tại phòng A123.

Sinh viên dự lễ trao bằng cần cùng với nhà trường thực hiện theo kế hoạch như sau:

### 1. Tham gia khảo sát tình hình việc làm & in phiếu đăng ký dự lễ:

- 1.1. Sinh viên chính quy thực hiện tại website: <http://daotao.dut.udn.vn/KSVL1T>, từ 5h ngày 10/02 đến 07h ngày 17/02/2017. Website kiểm soát theo logic như sau:
  - Chỉ có thể thực hiện khảo sát & in phiếu trong khoảng thời gian trên;
  - Sau khi tham gia khảo sát mới in được phiếu;
  - Có 2 loại phiếu: a/ Dùng cho sinh viên trực tiếp đến Trường đăng ký trong sáng ngày 17/02 và b/ Dùng cho sinh viên nhờ bạn đăng ký. *Chỉ có  $\leq 20$  phiếu diện b.*
- 1.2. Sinh viên hệ Vừa làm vừa học: sáng ngày 17/02 nhận mẫu “Phiếu khảo sát việc làm” và “Phiếu đăng ký dự lễ” tại nơi đăng ký dự lễ, viết vào phiếu và nộp cho cán bộ phụ trách.

### 2. Đăng ký dự lễ trao bằng: Từ 8h đến 11h ngày 17/02/2017

#### 2.1. Nơi đón tiếp sinh viên:

- Phòng A108: Sinh viên hệ chính quy
- Phòng A123: Sinh viên hệ vừa làm vừa học

#### 2.2. Thủ tục như sau:

- a. Sinh viên trình CMND, nộp phiếu đăng ký dự lễ, đóng lệ phí: 150.000 đ/sinh viên;
- b. Đối với sinh viên trực tiếp đăng ký dự lễ: Sinh viên nhận lại “Phiếu đăng ký dự lễ & nhận bằng” (trên phiếu có số thứ tự đăng ký và chữ ký của Tổ điều hành). Sinh viên phải giữ phiếu này cẩn thận và nộp lại Tổ điều hành khi đi lên sân khấu nhận bằng;
- c. Đối với sinh viên nhờ bạn đăng ký dự lễ: Sinh viên để “Phiếu đăng ký dự lễ & nhận bằng” tại phòng Đào tạo;
- d. Đối với sinh viên thủ khoa, sinh viên tốt nghiệp loại xuất sắc và giỏi: đăng ký vào buổi sáng ngày 17/02 tại các phòng nói trên và 10h sáng, tập trung tại Hội trường F gặp thầy Nguyễn Văn Phòng để nghe phổ biến công tác chuẩn bị và nhận lễ phục.

### 3. Lễ trao bằng tốt nghiệp: Ngày 18/02 (Thứ Bảy):

- Sinh viên có mặt tại Trường lúc 6h15 để nhận lễ phục, ổn định tổ chức, tập huấn nghi thức nhận bằng.
- Sinh viên đã không thể về Trường ngày 17/02 để đăng ký mà đã nhờ bạn: Sáng ngày 18/02 trước 9h đến tại phòng A108 trình CMND để nhận Phiếu đăng ký dự Lễ, ký vào sổ góc cấp bằng; cuối buổi sáng dự lễ & nhận bằng cùng tập sinh viên cuối cùng;



- Danh sách sinh viên đăng ký nhận bằng sẽ được niêm yết tại tiền sảnh Hội trường F.
- Chi tiết về chương trình Lễ sẽ được công bố trong Thông báo số 2, vào ngày 17/02/2017.

#### 4. Lưu ý:

4.1. **Đối với sinh viên cử tuyển:** Trường giao bằng tốt nghiệp cho Sở Giáo dục đào tạo địa phương. Sinh viên cử tuyển muốn trực tiếp nhận bằng thì phải có công văn đồng ý của Sở Giáo dục đào tạo (hoặc Sở Nội vụ) của địa phương đã cử sinh viên đi học.

4.2. Để đảm bảo buổi lễ trang nghiêm, tránh bị thất lạc bằng tốt nghiệp, Trường quy định đối với sinh viên tham dự lễ như sau:

**a. Khi tham dự lễ, sinh viên cần thực hiện:**

- Dự Lễ theo đúng buổi đã phân chia cho các Khoa như kế hoạch;
- Có mặt đúng giờ quy định để: nhận lễ phục (SV phải xuất trình CMND), ổn định tổ chức, tập huấn nghi thức; giữ tác phong nghiêm túc, lịch sự;
- Di chuyển từ ngoài vào trong hội trường bằng 2 cửa chính phía trước;
- Ngồi trong Hội trường theo đơn vị lớp sinh hoạt, theo số thứ tự nhận bằng và đứng theo khu vực quy định cho các khoa;
- Khi di chuyển từ ghế ngồi ra biên Hội trường và lên khán đài, phải đi trật tự theo đúng thứ tự đăng ký nhận bằng và tuyệt đối tuân theo sự điều hành của Tổ điều hành. Nộp lại phiếu đăng ký nhận bằng cho thành viên Tổ điều hành;
- Sau khi nhận bằng, đi theo hàng dọc về lại khu vực ngồi của đơn vị. Tuyệt đối không đi ra khỏi hội trường khi chưa có sự điều hành của Tổ điều hành. Khi có sự điều hành thì di chuyển ra ngoài hội trường bằng cửa ở cuối hội trường;

**b. Các quy định khác:**

- Bảo quản lễ phục và trả lễ phục trước 16h ngày 18/02/2017;
- Sinh viên nào không chấp hành các quy định trên hoặc gây mất trật tự trong buổi lễ sẽ không được nhận bằng trong buổi lễ mà nhận từ ngày 20/02/2017.
- Sinh viên không thể về Trường dự Lễ thì có thể ủy quyền cho người khác nhận.

Các thông tin khác, thông tin bổ sung: xem tại website: <http://daotao.dut.udn.vn>

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG PHÒNG ĐÀO TẠO**

**Nơi nhận:**

- Sinh viên (Thông báo website);
- Các khoa, phòng CTSV, KT&ĐBCLGD, TC-HC, KH-TC (để phối hợp);
- Ban Giám hiệu (báo cáo);
- Lưu phòng Đào tạo.



**TS. Phan Minh Đức**